

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-110
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Migda Nohemi Cifuentes Maldonado
NIT de la persona contratista:		3308821-7
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de marzo	Al: 31 de marzo de 2026
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q.7000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-110, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en el seguimiento de la planificación, actualización de matriz de avances y sistematización de información.

- ❖ **Actividad:** Apoye en dar el seguimiento respectivo a la planificación de actividades a desarrollarse en el Departamento de Agricultura Urbana, para el cumplimiento de metas, y así poder actualizar los datos de los resultados obtenidos para el conocimiento del jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.
- ❖ **Resultado:** Seguimiento y actualización y ordenamiento de datos de la matriz de ejecución física del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, con respecto a la implementación de huertos familiares.

2. Servicios técnicos en el procesamiento de datos, apoyo en la revisión y digitalización de beneficiarios de las intervenciones.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción, revisión y procesamiento de datos de Centros Educativos potenciales para la implementación del proyecto agrícola por parte del Departamento de Agricultura Urbana, para asegurar la calidad y precisión de información ingresada en los informes de ejecución según Plan Operativo Anual.
- ❖ **Resultado:** Revisión y digitalización de información de Centros Educativos para implementación de Huertos Escolares en los municipios según listado del Ministerio de Educación.

3. **Servicios técnicos en la colaboración de la consolidación y registro de la base de datos de beneficiarios de las intervenciones.**

- ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación y verificación de información de los beneficiarios atendidos con insumos, con el objetivo de consolidar y actualizar la base de datos correspondiente.
- ❖ **Resultado:** Recepción, recopilación, elaboración, seguimiento y ordenamiento de información para ingreso en la base de datos. Esta actividad permitió garantizar la disponibilidad de información precisa y actualizada para su posterior inclusión en el informe de ejecuciones del Departamento de Agricultura Urbana.

4. **Servicios técnicos en apoyar en la validación de los posibles beneficiarios de las intervenciones.**

- ❖ **Actividad:** Apoye en la revisión, consolidación y en el envío de información de posibles beneficiarios a la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria, para realizar el proceso de validación de datos ante el Registro Nacional de las Personas y el portal de guate nóminas.
- ❖ **Resultado:** Validación de datos de beneficiarios cuyo objetivo principal fue contar con la información certera para la entrega de insumos, asegurando de esta manera el cumplimiento de los procesos y requisitos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos vigente.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

- ❖ **Actividad:** Apoye en actividades de conteo de kits de herramientas agrícolas para ser entregadas en los municipios de los departamentos de San Marcos y Jutiapa como parte del bono campesino, así también apoye en la revisión de planillas de liquidación de insumos entregados, en los municipios de los departamentos de Huehuetenango, Jutiapa, para el reporte de bases de datos correspondiente y la liquidación de expedientes respectiva.
- ❖ **Resultado:** Conteo, verificación de insumos y revisión detallada los expedientes de liquidación para su correcta organización y archivo, garantizando así la disponibilidad de la información para consultas posteriores.

(f)

Migda Nohemi Cifuentes Maldonado
Número de DPI: 2414 59591 1225
Número de Teléfono: 4856 6885

(f)

Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

